

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY PRODUKTÓW LECZNICZYCH
(z wyłączeniem przetargów szpitalnych)

I. Informacje wstępne:

1. Komtur Polska sp o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: Plac Farmacji nr 1, 02-699 Warszawa, KRS: 0000221399, NIP: 5222749770, REGON: 015805870 („**Spółka**”), jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia hurtowego obrotu produktami leczniczymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą Prawo farmaceutyczne.
2. Nabywanie produktów leczniczych w Spółce może być dokonywane wyłącznie przez przedsiębiorców uprawnionych do zakupu produktów leczniczych („**Klienci**”).
3. OWS obowiązują do momentu ich odwołania lub zmiany.
4. OWS dostępne są na stronie internetowej www.komtur.pl
5. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany OWS w każdym czasie.
6. W przypadku zawarcia przez Spółkę umowy z Klientem, której przedmiotem jest sprzedaż oferowanych przez Spółkę produktów, postanowienia niniejszych OWS stosuje się w sprawach nieuregulowanych w umowie z Klientem.

II. Zasady współpracy z Klientem:

1. Złożenie przez Klienta zamówienia na produkty oferowane przez Spółkę podlegają każdorazowo postanowieniom OWS w brzmieniu obowiązującym w momencie złożenia takiego zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach niedoboru danego produktu na stanie hurtowni farmaceutycznej Spółki, lub zwiększonego zapotrzebowania klientów Spółki na dany produkt, Spółka zastrzega sobie prawo ustalenia limitu ilości produktów, jakie dostarczy danemu Klientowi, celem możliwie szerokiego zrealizowania zamówień od Klientów.
3. Sprzedaż przez Spółkę produktów refundowanych prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Spółka zastrzega, że co najmniej trzy pierwsze transakcje realizowane są na rzecz nowych Klientów na zasadzie przedpłaty. Na dalszym etapie współpracy, w przypadku wniosku Klienta o udzielenie odroczonego terminu zapłaty, Spółka może zmienić zasady realizacji zamówień, jednak zastrzega sobie prawo do weryfikacji Klienta (w szczególności jako podmiotu uprawnionego do nabywania produktów leczniczych, a także do weryfikacji wiarygodności finansowej Klienta). W tym celu Spółka może, przed przyjęciem zamówienia do realizacji lub przed jego potwierdzeniem, żądać od Klienta dostarczenia stosownych dokumentów lub ich kopii (skanów), złożenia wyjaśnień lub udzielenia wskazanych przez Spółkę zabezpieczeń lub gwarancji.
5. Na wniosek Spółki, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Klient zobowiązany jest do nadesłania następujących kopii dokumentów wskazanych przez Spółkę:
(a) zezwolenie na prowadzenie hurtowni, apteki lub punktu aptecznego,

- (b) numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
- (c) decyzja w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP),
- (d) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- (e) odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub numer wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- (f) zaświadczenia o niezaleganiu w zapłacie wymaganych prawem podatków lub składek na ubezpieczenie,
- (g) wypełnionego formularza kwalifikacji.

6. Przypadki, gdy płatnikiem za produkty nie jest ich odbiorca, będą rozpatrywane indywidualnie.

7. Spółka zastrzega, że wszelkie decyzje podejmowane przez nią w sprawie współpracy z Klientami (w tym w szczególności odnośnie udzielenia odroczonej terminowości płatności) nie będą uzasadniane.

8. Klient zobowiązany jest dokonywać bieżących aktualizacji dokumentów przesłanych Spółce w przypadku zmiany treści któregośkolwiek z nich w terminie nie później niż 1 dnia roboczego od wystąpienia zmiany. W szczególności, Klient jest zobowiązany natychmiastowo powiadomić Spółkę o utracie uprawnień do zakupu produktów leczniczych.

9. Spółka zastrzega sobie prawo do:

- (a) okresowej weryfikacji nadesłanych przez Klienta dokumentów i żądania ich aktualizacji,
- (b) odmowy realizacji zamówienia lub wstrzymania dostaw w razie istnienia opóźnień w zapłacie.

10. Spółka może określić limit wartości sprzedanych Klientowi przez Spółkę produktów, ujętych w fakturach wystawionych przez Spółkę, za które cena sprzedaży nie została jeszcze zapłacona („Limit Kredytu Kupieckiego”). W przypadku, gdyby w ocenie Spółki, sytuacja finansowa lub inne czynniki decydujące o wypłacalności lub wiarygodności Klienta uległy zmianie, Spółka może wycofać lub zmniejszyć, według swojego uznania, Limit Kredytu Kupieckiego. W przypadku wycofania Limitu Kredytu Kupieckiego lub przekroczenia zmniejszonego Limitu Kredytu Kupieckiego, Spółka może żądać zapłaty ceny przed realizacją kolejnych zamówień na produkty.

11. Niezależnie od powyższych postanowień Spółka wykonuje wszelkie wymagane prawem obowiązki polegające na zapewnieniu, w celu zabezpieczenia pacjentów, dostępności produktów; w tym w szczególności leków ratujących życie i zdrowie. W tego typu przypadkach Spółka podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a OWS są stosowane w możliwym zakresie.

III. Zasady przyjmowania zamówień:

1. Złożenie zamówienia na produkty odbywa się za pomocą: (a) e-mail, na adres poczty elektronicznej zamowienia@komtur.com; (b) pisemnie (w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa).
2. Spółka umożliwia Klientowi uzyskanie informacji o dostępności produktów, a także w sprawach związanych ze współpracą handlową poprzez kontakt telefoniczny pod numerem: +48-22-566-26-00.

3. Złożenie przez Klienta zamówienia na produkty nie stanowi zawarcia umowy. Po otrzymaniu zamówienia Klienta na produkty Spółka poinformuje Klienta o warunkach dostawy, ewentualnie o braku możliwości realizacji dostawy wraz z ewentualnym wskazaniem możliwego terminu realizacji zamówienia.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w informacjach dotyczących produktów (np. wymiary, waga, ilustracje, fotografie, rysunki wymiarowe), o ile przedmiot dostawy nie zmienił się znacząco lub poprawił swoją jakość, a zmiany lub odchylenia są racjonalnie akceptowalne dla Klienta.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia Klienta lub w przypadku konieczności ograniczenia jego wielkości z powodu ograniczonej dostępności produktu w hurtowni farmaceutycznej Spółka lub z innego uzasadnionego powodu, Spółka poinformuje Klienta o odmowie realizacji zamówienia w tej samej formie, w jakie zostało ono złożone (mailowo lub pisemnie).

IV. Realizacja dostaw:

1. Produkty będą dostarczane przez Spółkę:

- 1) w przypadku podmiotów prowadzących hurtowy obrót produktami leczniczymi – na warunkach EXW Warszawa, magazyn Spółki pod adresem: Osmańska 7, Warszawa. Wszelkie koszty transportu, koszty związane z odbiorem produktów, w tym w szczególności koszty załadunku, ubezpieczenia, przewozu w szczególnych warunkach, cła, podatków i innych należności publicznoprawnych; obciążają Klienta. Odmienne zasady dostaw mogą zostać uzgodnione wyłącznie w odrębnej umowie zawartej z Klientem; albo
- 2) w przypadku pozostałych Klientów – w miejsce umówione z Klientem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy czym koszty dostawy obciążają Spółkę, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej. Odmienne zasady dostaw mogą zostać uzgodnione w umowie zawartej z Klientem, jeżeli przepisy prawa pozwalają w danym przypadku na takie uregulowanie praw i obowiązków stron;
2. Odpowiedzialność za produkty przechodzi na Klienta w momencie ich wydania Klientowi, to jest w chwili umożliwienia Klientowi załadunku (pkt 1 ppkt 1 j.w.) lub w chwili odbioru (pkt 1 ppkt 2 j.w.) produktów.
3. Spółka zastrzega sobie, w każdym indywidualnym przypadku, prawo do ustalenia minimalnej ilości lub wartości produktów objętych jednostkową dostawą (minimum logistyczne). Nie dotyczy to dostaw realizowanych na rzecz aptek szpitalnych lub innych przypadków, w których Spółka zobowiązała się już do dostaw w określonych ilościach. Jednocześnie Spółka zastrzega, że nie spełnienie minimum logistycznego w danym przypadku wiązać się będzie z naliczeniem dodatkowych opłat z tytułu dostawy produktów. Brak spełnienia minimum logistycznego nie stanowi podstawy do odmowy realizacji zamówienia, a jedynie do naliczenia dodatkowych kosztów pod stronie Klienta, związanych z realizacją dostawy.
4. Realizacja dostaw odbywa się w terminie ustalonym przez Strony.
5. W przypadku braku odbioru przez Klienta zamówionych produktów, Spółka uprawniona jest – w zakresie dozwolonym przepisami prawa – obciążyć Klienta wszelkimi kosztami związanymi z dostawą tych produktów, w tym w szczególności zatrzymać przedpłatę lub żądać zapłaty ceny.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niemożność dostawy lub opóźnienia w dostawie, o ile są one spowodowane siłą wyższą (np. klęski żywiołowe, wojna, zamieszki) lub innymi zdarzeniami, których nie

można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy i za które Spółka nie ponosi odpowiedzialności. Jeżeli takie zdarzenia znacznie utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie umowy i nie można obiektywnie oczekiwać jej wykonania w rozsądnym terminie, Spółka jest uprawniona do odstąpienia od zawartej umowy.

7. W zakresie, w jakim Spółka może udzielać informacji lub zaleceń dotyczących produktów, są one wydawane bez żadnych zobowiązań i z wyłączeniem wszelkiej odpowiedzialności po stronie Spółki. Ocena przydatności produktów do użytku należy wyłącznie do Klienta.

V. Płatności:

1. Zakup produktów będzie dokumentowany fakturą VAT doręczaną Klientowi. Przedpłaty będą dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapłata następuje wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Spółki wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty rozumie się dzień uznania rachunku bankowego całkowitą kwotą do zapłaty z danej faktury.

VI. Reklamacje:

1. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności dostawy z zamówieniem w momencie odbioru produktów.
2. Spółka ponosi odpowiedzialność względem Klienta za wady dostarczonych produktów.
 - a. Reklamacje jakościowe są przyjmowane do końca daty ważności produktu.
 - b. Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji wady jawnej w terminie 5 dni roboczych lub 30 dni w przypadku wady ukrytej.
3. Spółka odpowie na reklamację w terminie 10 dni roboczych. Reklamacje będą rozpatrywane wyłącznie w odniesieniu do produktów, co do których Klient jest w stanie wykazać, że zostały zapewnione prawidłowe warunki przechowywania przez cały okres pozostawania w posiadaniu Klienta (zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego).
3. W przypadku zasadnych reklamacji sposób rozwiązania zależy od ustaleń Spółki z Klientem.
4. Spółka nie udziela gwarancji na dostarczane produkty.

VII Zwroty:

1. Zwroty pełnowartościowych, prawidłowo odebranych produktów możliwe są wyłącznie po uzgodnieniu ze Spółką. Zwrot produktów innych niż podlegające procedurze reklamacyjnej będzie dokonywany na koszt Klienta.
2. Spółka nie przyjmuje zwrotów produktów po upływie 14 dni od ich dostarczenia, chyba że przepisy umów łączących strony w tym zakresie, przewidują inaczej. W przypadku produktów które zostały zdekomisjonowane w hurtowni Spółki, chęć zwrotu musi być zgłoszona w terminie 3 dni roboczych.
3. Spółka zastrzega, że nie są możliwe jakiekolwiek zwroty produktów: (i) wycofanych z systemu KOWAL (z zastrzeżeniem z punktu 2), (ii) środków psychotropowych, (iii) sprowadzanych w ramach importu docelowego, (iv) sprowadzanych na specjalne zamówienie, (v) wstrzymanych w obrocie decyzją Inspekcji Farmaceutycznej, (vi) _____.
4. Produkty zimnego łańcucha, które wyszły poza jednostki objęte rozporządzeniem MZ o Dobrych Praktykach Dystrybucyjnych nie podlegają zwrotom.

5. Spółka zastrzega sobie prawo do oceny stanu produktu po jego dostarczeniu przez Klienta, i do podjęcia odpowiednich decyzji finansowych dopiero na tej podstawie.

6. W przypadku zwrotu produktów, których dostawa została dokonana z zastrzeżeniem minimum logistycznego zgodnie z pkt IV(3), Klient zostanie obciążony wszelkimi kosztami związanymi ze zwrotem. O wysokości tych kosztów Spółka poinformuje niezwłocznie Klienta. Spółka jest jednocześnie uprawniona do dokonania potrącenia w/w kosztów z kwotami ewentualnie zwracanymi Klientowi.

VIII. Wstrzymanie i wycofanie produktów z obrotu:

1. Klient zobowiązany jest do wskazania danych kontaktowych (adres e-mail, numer telefonu) do informowania o wstrzymaniu lub wycofaniu produktów leczniczych z obrotu oraz do informowania Spółki an bieżąco w przypadku zmiany tych danych.

2. Klient zostanie poinformowany przez Spółkę w przypadku decyzji o wstrzymaniu obrotu lub wycofaniu dowolnego produktu z obrotu. Wraz z informacją o wycofaniu produktu Klient otrzyma też instrukcję na temat zasad zwrotu produktu podlegającego procedurze wycofania.

3. Produkty, których obrót został wstrzymany nie podlegają zwrotom.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostaw produktów, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek okoliczności siły wyższej. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie zdarzenia nieznane Spółce w chwili przyjęcia zapotrzebowania na produkty, zaistniałe niezależnie od jej woli i na których zaistnienie Spółka nie miała żadnego wpływu, w szczególności wojna, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, atak terrorystyczny, pożar, powódź, huragan, epidemie lub pandemie, strajki, zarządzenia władz.

2. Klient nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Spółki wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wyłącza się możliwość potrącenia przez Klienta wierzytelności wzajemnych, chyba że wierzytelności te są bezsporne (tj. Spółka wyraziła uprzednią zgodę na potrącenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności) lub są prawomocnie stwierdzone orzeczeniem sądu.

4. W sprawach nieuregulowanych w OWS stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów Prawa Farmaceutycznego oraz przepisów dotyczących terminów zapłaty w transakcjach handlowych.

Zarząd Spółki Komtur Polska